

¿Y qué es lo que corregimos?

CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA Y APLICACIÓN ORTOTIPOGRÁFICA

Este tipo de corrección implica establecer en su trabajo las normas ortográficas de la RAE (2010), depurar su texto de inexactitudes semánticas, posibles errores de dedo, omisiones de acentos diacríticos, puntuación equivocada, dobles espacios y de otras ambigüedades de la lengua que haya podido pasar por alto. Por otro lado, al aplicar ortotipografía se procura relucir las minucias de la lengua que embellecen el texto: el orden de contenidos, márgenes y saltos de párrafo; además del uso correcto de números, versalitas, redondas o cursivas.

CORRECCIÓN DE ESTILO

Palabras mayores. La corrección de estilo involucra disciplinas de la Gramática, específicamente la Morfología y la Sintaxis (la difícil sintaxis). A través de la corrección de estilo se aprecia la retórica del discurso, la adjetivación exacta y la nimiedad por la redundancia. Esta corrección cimenta la redacción original del texto en beneficio del mismo, logrando así una excelente comprensión y claridad en la exposición.

requisitos...

- Cantidad precisa de páginas que contiene su texto.
- Correo electrónico.
- Las páginas deberán estar en formato Word (.docx), con las siguientes especificaciones:
 - Times New Roman 12, interlineado a doble espacio, márgenes: 2.54 cm/1 en cada flanco de las páginas.

desarrollo:

El trabajo se realiza solamente vía e-commerce (servicios a través de medios electrónicos).

Se interactúa con el cliente únicamente por internet y vía telefónica.

Si prefiere antes dialogar más a fondo sobre su proyecto puede agendar una cita y se concretará el lugar para tratar su solicitud.

Después de recibido el original vía correo, las correcciones se hacen directamente sobre el documento.

Hecho el trabajo, se entregan dos archivos: El texto corregido y una muestra del original trabajado con control de cambios, donde los comentarios resaltan en color rojo.

Precio:

Es requisito **indispensable** primero enviar un fragmento de su texto (en el formato antes mencionado) para conocer su nivel de redacción y así determinar cuánto trabajo se deberá hacer y cuántas horas se emplearán. Si cumple con el estándar establecido los costos son:

- Por corrección ortográfica y ortotipográfica: \$15.00 m.n. por página corregida.
- Por corrección de estilo:
 Texto *modelo* (artículos, ponencia, informes, tesis, biografías, conferencia, publicitarios, libros, textos literarios) :
 \$25.00 m.n. por página corregida. Incluye corrección ortotipográfica.

Antes de comenzar a trabajar el proyecto se requiere el 50% del costo total como anticipo.

El pago sólo se hará por depósito bancario o interbancario (CLABE). No se maneja efectivo por su seguridad y la nuestra.

Tiempo de entrega.

Será según lo acordado entre el cliente y el corrector. Inicia desde la recepción del documento y el correspondiente depósito de anticipo. Se prefiere trabajar por secciones para interactuar la revisión.

NOTA:

No permita que errores de ortografía, ortotipografía o sintaxis —tan difíciles a veces de apreciar— arruinen sus posibilidades. Su texto necesita una segunda opinión, por el bien de las ideas que intenta transmitir.



Agosto de 2016, *contacto:* victorsoberanes@gmail.com